

Factura Pequeño Contribuyente

OLIVER EDUARDO , BACH ALVARADO
Nit Emisor: 88949680
OLIVER EDUARDO BACH ALVARADO
53 AVENIDA 4-60 CONDOMINIO ALAMEDAS DE VILLA FLORES
SECTOR 11, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7D37107B-1BEA-44CC-A1C3-AF709A7C37CB
Serie: 7D37107B Número de DTE: 468337868
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:43:32
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:43:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025 según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-286 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13- 2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 7D37107B, número de DTE 468337868 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Oliver Eduardo Bach Alvarado, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-286 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

(f)
OLIVER EDUARDO BACH ALVARADO
DPI:1590 33152 0101



Marvin Enrique Puc Alvarez
Firma y Sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Servicios Profesionales
NO. COLEGIADO: 21383
NOMBRE: OLIVER EDUARDO BACH ALVARADO
TOTAL: Q.60
ENTIDAD RECEPTORA: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Fecha: 01/12/2025 10:11:47
Lugar: Guatemala, Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764604052537

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 9:47 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:43:32
Emisor:	88949680
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OLIVER EDUARDO BACH ALVARADO
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7D37107B-1BEA-44CC-A1C3-AF709A7C37CB
Serie:	7D37107B
Número del DTE:	468337868
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:43:3206:007D37107B1BEA44CCA1C3AF709A7C37CB
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:46:39
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

✓ AI 01/12/2025 09:46:53 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	88949680
NOMBRE	OLIVER EDUARDO, BACH ALVARADO

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-286
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		OLIVER EDUARDO BACH ALVARADO
Plazo de contratación	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en el registro y control de marcaje de los dispositivos biométricos del personal bajo los distintos renglones presupuestarios.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en atender a personas que laboran para el Ministerio bajo los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 022 "Personal Por Contrato" y 031 "Jornales", con el registro del perfil biométrico y la ubicación del marcaje de cada persona, los cuales deben de realizar el marcaje en los diferentes relojes biométricos de este Ministerio, durante el mes de diciembre del 2025. 	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en reportes de marcajes mensuales de las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información de asistencia diaria del personal bajo los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 022 "Personal Por Contrato" y 031 "Jornales", correspondiente al mes de noviembre de 2025, para la elaboración de reportes mensuales de los distintos Viceministerios, Direcciones, Departamentos, Secciones y/o Unidades Ejecutoras de este Ministerio. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en la elaboración de reportes de marcaje del mes de noviembre 2025, 	100%	Finalizado



	<p>mediante las distintas herramientas y sistemas operativos utilizados para el procesamiento de la información y elaboración de los reportes, que corresponden al personal de los distintos Viceministerios, Direcciones, Departamentos, Secciones y/o Unidades Ejecutoras de este Ministerio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en la elaboración de oficios de traslado de los reportes de marcaje de los meses de octubre de 2025 y noviembre 2025 de los distintos Viceministerios y Unidades Ejecutoras de este Ministerio. 	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en atención a las diferentes solicitudes ingresadas a la Sección de Monitoreo relacionadas a marcaje de las distintas áreas del Ministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en atención de los requerimientos por parte de Auditoría, Contraloría y de los distintos Viceministerios ingresados durante el mes de diciembre de 2025, a la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal, para dar respuesta de forma pronta y efectiva. 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en atención a las distintas inquietudes de los colaboradores de este Ministerio que acuden a la Sección de Monitoreo para el esclarecimiento de estas, respecto a los procesos que son llevados a cabo en temas de marcaje, dentro de la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal, durante el mes de diciembre del 2025. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes de asistencia del personal 011 "Personal Permanente", los cuales son enviados a la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes de justificaciones y licencias del personal 011 "Personal Permanente", los cuales son enviados a la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-. Se brindó apoyo profesional en la revisión de expedientes del personal 011 "Personal Permanente", 022 "Personal Por Contrato" y 031 "Jornales", para verificar si existen sanciones disciplinarias. 	100%	Finalizado



	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en la atención a los distintos requerimientos ingresados a la Sección de Monitoreo, provenientes de la Contraloría General de Cuentas y del Congreso de la República, relacionados con el personal de este Ministerio. 		
--	--	--	--


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

OLIVER EDUARDO BACH ALVARADO
DPI: 1590 33152 0101
Celular: 4768 8121

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


M.Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez
Jefe del Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
(f) Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados





CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio
de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la


Ingeniero Industrial

OLIVER EDUARDO BACH ALVARADO

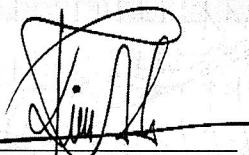
Colegiado (a) 21383 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5,
Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional
obligatoria, hasta el día 31/12/2025, Con fecha de Colegiación 21/03/2023

Guatemala, 18 de diciembre de 2024

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

(f): 

Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): 

Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): 

Firma y sello del colegiado

Oliver Eduardo Bach Alvarado
Ingeniero Industrial
Colegiado No. 21383

Entidad Receptora: USO PERSONAL

Esta constancia fue generada el día **18 de diciembre** de **2024** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
<https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento> o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **0a2892a4d2ce157908**
ID: **157908**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-286
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		OLIVER EDUARDO BACH ALVARADO
Plazo de contratación	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: CIENTO CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON NOVENTA CENTAVOS		Q. 143,612.90
Prestados en:		DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en el registro y control de marcaje de los dispositivos biométricos del personal bajo los distintos renglones presupuestarios.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en atender a personas que laboran para el Ministerio bajo los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 022 "Personal Por Contrato" y 031 "Jornales", con el registro del perfil biométrico y la ubicación del marcaje de cada persona, los cuales deben de realizar el marcaje en los diferentes relojes biométricos de este Ministerio, durante los meses de enero a diciembre del 2025. 	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en reportes de marcajes mensuales de las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en la recopilación de información de asistencia diaria del personal bajo los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 022 "Personal Por Contrato" y 031 "Jornales", correspondiente a los meses de diciembre de 2024 a noviembre de 2025, para la elaboración de reportes mensuales de los distintos Viceministerios, Direcciones, Departamentos, Secciones y/o Unidades Ejecutoras de este Ministerio. 	100%	Finalizado



	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en la elaboración de reportes de marcaje del mes de diciembre de 2024 a noviembre de 2025, mediante las distintas herramientas y sistemas operativos utilizados para el procesamiento de la información y elaboración de los reportes, que corresponden al personal de los distintos Viceministerios, Direcciones, Departamentos, Secciones y/o Unidades Ejecutoras de este Ministerio. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de oficios de traslado de los reportes de marcaje de los meses de diciembre de 2024 a noviembre de 2025 de los distintos Viceministerios y Unidades Ejecutoras de este Ministerio. 	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en atención a las diferentes solicitudes ingresadas a la Sección de Monitoreo relacionadas a marcaje de las distintas áreas del Ministerio.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en atención de los requerimientos por parte de Auditoría, Contraloría y de los distintos Viceministerios ingresados durante los meses de enero a diciembre de 2025, a la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal, para dar respuesta de forma pronta y efectiva. 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en atención a las distintas inquietudes de los colaboradores de este Ministerio que acuden a la Sección de Monitoreo para el esclarecimiento de estas, respecto a los procesos que son llevados a cabo en temas de marcaje, dentro de la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal, durante los meses de enero a diciembre del 2025. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes de asistencia del personal 011 "Personal Permanente", los cuales son enviados a la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes de justificaciones y licencias del personal 011 "Personal Permanente", los cuales son enviados a la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-. 	100%	Finalizado



[Handwritten signature]

	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo profesional en la revisión de expedientes del personal 011 "Personal Permanente", 022 "Personal Por Contrato" y 031 "Jornales", para verificar si existen sanciones disciplinarias. Se brindó apoyo profesional en la atención a los distintos requerimientos ingresados a la Sección de Monitoreo, provenientes de la Contraloría General de Cuentas y del Congreso de la República, relacionados con el personal de este Ministerio. 		
--	---	--	--

Resultados de la prestación de los servicios:

Como resultado de los servicios profesionales prestados, se realizaron y entregaron los informes de marcaje diario, sustraídos de los relojes biométricos, del personal de este Ministerio bajo los renglones presupuestarios 011 "Personal Permanente", 022 "Personal Por Contrato" y 031 "Jornales" a las distintas Unidades Ejecutoras; se registró el perfil biométrico (huella dactilar o reconocimiento facial donde corresponde) del personal de nuevo ingreso, o bien, personal que no posea el mismo; se brindó apoyo y seguimiento en la resolución de dudas y conflictos en lo concerniente al uso del reloj biométrico de las distintas Unidades Ejecutoras; se brindó apoyo en la respuesta de requerimientos varios que ingresan a la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

OLIVER EDUARDO BACH ALVARADO
DPI: 1590 33152 0101
Celular: 4768 8121

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Firma y Sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

VICE MINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

